

Kurs Grafiki Komputerowej

Ilość godzin: 90

Wstęp do grafiki

- Pixel
- Wektor
- Rozdzielczość
- Tablice kolorów
- Formaty plików

Grafika rastrowa

- Wprowadzenie: podstawy budowy obrazu i modele barw, kolor w obrazie
- Interfejs programu, rozpoczęcie pracy
- Zastosowanie palet
- Narzędzia przybornika
- Zapisywanie plików
- Praktyczne zastosowanie warstw: tworzenie i kopiowanie warstw, użycie warstwy
- wypełnienia, style warstwy - efekty, grupowanie - metody i techniki, sklejanie
- obrazów, metody systematycznego porządkowania (opcje, grupy)
- Praca z tekstem
- Formatowanie tekstu
- Praca z tekstem akapitowym
- Zasady używania różnego typu czcionek
- Efekty tekstowe
- Łączenie, grupowanie, sklejanie tekstu z obrazami
- Narzędzia retuszu i korekcja tonalna
- Korekcja tonalna fotografii
- Warstwy korekcyjne
- Techniki retuszowania
- Selekcja
- Podstawowe narzędzia selekcyjne i ich ustawienia
- Operacje na selekcjach: Wtapianie, Wygładzanie, Rozszerzanie, Zawężanie
- Transformacja swobodna
- Zaznaczanie pikseli podobnych i powiększanie automatyczne zaznaczenia
- Zaznaczanie zakresu koloru
- Wypełnianie selekcji i obrys
- Filtry
- Maski- nakładanie maski na warstwy, dopasowanie, maska jako narzędzie fotoretuszu i fotomontażu, maski przycinające
- Automatyzowanie prac
- Animacje
- Zapisywanie plików
- Zasady zapisywania plików
- Formaty i rozdzielczości zależnie od docelowych zastosowań obrazów
- Typy i rozszerzenia plików

Grafika wektorowa

- Wprowadzenie do programu
- Różnice między grafiką wektorową i rastrową
- Najpopularniejsze programy graficzne

- Arkusz roboczy, ustawienia
- Narzędzia edycyjne
- Rysowanie, przenoszenie, usuwanie obiektów
- Duplikowanie obiektów
- Ustawianie atrybutów konturu
- Zapoznanie się ze wszystkimi rodzajami wypełnień, tworzenie własnych wypełnień
- Transformacje obiektów: skalowanie i zmiana rozmiaru, odbicia lustrzane, obracanie obiektów, pochylanie obiektów, transformacje tekstu
- Tekst i obróbka tekstu
- Formatowanie i edycja tekstu
- Rodzaje i atrybuty tekstu
- Dopasowywanie tekstu do ścieżek
- Tabulatory, kolumny, wypunktowanie, inicjały wpuszczane, oblewanie grafiki tekstem
- Tekst pisany po ścieżce
- Narzędzia językowe
- Wyrównanie i rozkład obiektów na stronie wydruku, modyfikowanie kształtu
- Grupowanie i łączenie
- Kształtowanie obiektów
- Część wspólna
- Przycinanie
- Spawanie
- Edycja krzywej Bezier'a i tworzenie złożonych kształtów narzędziem kształtu
- Praca w węzłach
- Efekty w formacie wektorowym
- Interaktywne efekty, przezroczystość
- Efekty specjalne
- Obrys
- Głębie
- Cień
- Efekty bitmapowe
- Przygotowanie do druku i internetu