

# **Kurs "Samodzielny księgowy"** **- zajęcia teoretyczne i praktyczne**

## **ADRESACI KURSU**

Ten kurs księgowości jest przeznaczony dla osób pracujących w zespole księgowych i posiadających podstawową wiedzę w zakresie rachunkowości, które pragną pogłębić i usystematyzować wiedzę oraz zdobyć zawód księgowego.

## **CEL KURSU**

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu księgowego (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r., poz. 1145). Uczestnicy poznają wszelkie niezbędne aspekty rachunkowości i sprawozdawczości mikro i małych jednostek, nauczą się zagadnień związanych z opodatkowaniem, działalnością gospodarczą, kadrami i rozliczeniem pracowników. Podczas kursu uczestnik zdobywa wiedzę z księgowania dowodów oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Nabywa w praktyce umiejętność księgowania przy wykorzystaniu komputerowego programu finansowo-księgowego Comarch EPR Optima.

## **FORMA KURSU**

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów poprzedzonych wykładem, podczas którego prowadzący przedstawia liczne przykłady i interpretacje, oraz zaprasza uczestników do samodzielnego rozwiązywania zadań, które systematyzują i porządkują wiedzę.

Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- aktywny udział słuchaczy w zajęciach,
- naukę własną słuchacza,
- studiowanie literatury przedmiotu i przepisów prawnych.

## **ZAŁOŻENIA DYDAKTYCZNE**

Efektem kształcenia powinna być nabyta wiedza zawodowa i opanowane umiejętności zawodowe dające zdolność wykonywania pracy polegającej na:

- umiejętności dokonywania zapisów ewidencji kosztów na kontach zespołów 4 i 5,
- umiejętności ewidencji środków pieniężnych i kredytów bankowych,
- umiejętności ewidencji środków trwałych,
- umiejętności dokonywania zapisów ewidencji przychodów,
- umiejętności ustalania zobowiązań z tytułu pdof, pdop, vat,
- umiejętności przygotowania bilansu i rachunku wyników,
- umiejętności przygotowania listy płac,
- umiejętności ustalenia zobowiązań publiczno-prawnych w tytułu pdof i zus

- umiejętność prowadzenia księgowości różnych form opodatkowania
- umiejętność obsługi programu Comarch Optima i Płatnik

## EGZAMIN/CERTYFIKACJA ZAWODU:

Po zakończeniu kursu słuchacz zdaje egzamin i otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 poz. 652).

## PROGRAM KURSU

| Lp.         | Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych   | Wymiar godzin dydaktycznych |
|-------------|--|-----------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Formy prowadzenia działalności gospodarczej</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy prawne działalności gospodarczej w Polsce.</li> <li>2. Formy prowadzenia działalności gospodarczej.</li> <li>3. Rodzaje, podział i pojęcie podatków w działalności gospodarczej - wybrane zagadnienia z prawa podatkowego, ordynacji podatkowej.</li> <li>4. Rozliczenia publiczno – prawne w działalności gospodarczej</li> <li>5. Karta podatkowa</li> <li>6. Ryczałt</li> <li>7. Zasady ogólne</li> <li>8. Księga Handlowa</li> </ol>   | 8 godz.                     |
| <b>II.</b>  | <b>Organizacja rachunkowości w firmie.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy prawne rachunkowości.</li> <li>2. Nadrzędne zasady rachunkowości.</li> <li>3. Elementy ksiąg rachunkowych.</li> <li>4. Dowody księgowo.</li> <li>5. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.</li> <li>6. Odpowiedzialność za księgi rachunkowe.</li> <li>7. Ochrona i przechowywanie danych.</li> <li>8. Obieg dokumentów w firmie.</li> <li>9. Zakładowy plan kont.</li> <li>10. Polityka rachunkowości i zasady zawodowej etyki w rachunkowości.</li> <li>11. Inwentaryzacja w firmie.</li> <li>12. Sprawozdania finansowe.</li> </ol> | 12 godz.                    |
| <b>III.</b> | <b>Aktywa trwałe.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wartości niematerialne i prawne – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>2. Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>3. Należności długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>4. Inwestycje długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>5. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> </ol>  | 4 godz.                     |

|       |  |         |
|-------|--|---------|
| IV.   | <b>Aktywa obrotowe.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapasy – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>2. Należności krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>3. Inwestycje krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>4. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> </ol>   | 4 godz. |
| V.    | <b>Pasywa.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>2. Kapitał (fundusz) zapasowy – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>3. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>4. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>5. Zysk (strata) z lat ubiegłych – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>6. Zysk (strata) netto – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>7. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>8. Rezerwy na zobowiązania – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>9. Zobowiązania długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>10. Zobowiązania krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> <li>11. Rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja.</li> </ol> | 8 godz. |
| VI.   | <b>Przychody, koszty i wynik finansowy.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działalność operacyjna jednostki.</li> <li>2. Przychody i koszty operacyjne jednostki.</li> <li>3. Pozostałe przychody i koszty operacyjne jednostki.</li> <li>4. Przychody i koszty finansowe jednostki.</li> <li>5. Wynik finansowy.</li> </ol>  | 8 godz. |
| VII.  | <b>Prawo podatkowe.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podatek od towarów i usług (VAT).</li> <li>2. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT).</li> <li>3. Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT.</li> <li>4. Kasy rejestrujące.</li> </ol>   | 8 godz. |
| VIII. | <b>Wynagrodzenia w firmie.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.</li> <li>2. Fundusz pracy i Fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych.</li> <li>3. Fundusz emerytur pomostowych.</li> <li>4. Dokumentacja ubezpieczeniowa.</li> <li>5. Rozliczenia podatkowo-składkowe.</li> <li>6. Konstrukcja listy płacy.</li> </ol>   | 8 godz. |

|            |  |          |
|------------|--|----------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>7. Sporządzanie i księgowanie listy płacy w programie Comarch ERP Optima.</li> <li>8. Obsługa programu Płatnik (wprowadzanie danych, kartoteki ubezpieczonych, obsługa dokumentów rozliczeniowych).</li> </ul>  |          |
| <b>IX.</b> | <p><b>Praktyczne warsztaty księgowania w programie Comarch ERP Optima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe funkcje obsługi programu.</li> <li>2. Konfiguracja programu Comarch ERP Optima.</li> <li>3. Moduł Księga Podatkowa.</li> <li>4. Moduł Kasa/Bank (rozliczenia i dokumenty kasowo-bankowe).</li> <li>5. Moduł Handel (faktura, dokumenty magazynowo).</li> <li>6. Moduł Rejestry VAT, Jednolity Plik Kontrolny.</li> <li>7. Moduł Środki trwałe.</li> <li>8. Moduł Księga Handlowa (plan kont, tworzenie bilansu otwarcia, ewidencja operacji gospodarczych).</li> <li>9. Aplikacja e-Sprawozdania (tworzenie sprawozdań finansowych w formie ustrukturyzowanej).</li> </ul> | 60 godz. |