**Ośrodek Szkoleniowy przy Boss Komputer w Limanowej serdecznie zaprasza na szkolenia z zakresu księgowości -zajęcia zdalne (online) bez wychodzenia z domu dla każdej osoby powyżej 18 roku życia..**

**Kurs "Samodzielny księgowy" - zajęcia teoretyczne i praktyczne - łącznie 120 godzin**

ADRESACI KURSU

Ten kurs księgowości jest przeznaczony dla osób pracujących w zespole księgowych i posiadających podstawową wiedzę w zakresie rachunkowości, które pragną pogłębić i usystematyzować wiedzę oraz zdobyć kompetencje potrzebne do pracy w zawodzie księgowego.

CEL KURSU

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu księgowego (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r., poz. 1145). Uczestnicy poznają wszelkie niezbędne aspekty rachunkowości i sprawozdawczości mikro i małych jednostek, nauczą się zagadnień związanych z opodatkowaniem, działalnością gospodarczą, kadrami i rozliczeniem pracowników. Podczas kursu uczestnik zdobywa wiedzę z księgowania oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Nabywa w praktyce umiejętność księgowania przy wykorzystaniu komputerowego programu finansowo-księgowego Comarch EPR Optima.

FORMA KURSU

Kurs prowadzony jest w formie transmisji online- w czasie rzeczywistym. Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów poprzedzonych wykładem, podczas którego prowadzący przedstawia liczne przykłady i interpretacje, oraz zaprasza uczestników do samodzielnego rozwiązywania zadań, które systematyzują i porządkują wiedzę. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:
" aktywny udział słuchaczy w zajęciach,
" naukę własną słuchacza,
" studiowanie literatury przedmiotu i przepisów prawnych.
Kurs obejmuje 120 godzin lekcyjnych (po 45 minut).

ZAŁOŻENIA DYDAKTYCZNE

Efektem kształcenia powinna być nabyta wiedza zawodowa i opanowane umiejętności zawodowe dające zdolność wykonywania pracy polegającej na:
" umiejętności dokonywania zapisów ewidencji kosztów na kontach zespołów 4 i 5,
" umiejętności ewidencji środków pieniężnych i kredytów bankowych,
" umiejętności ewidencji środków trwałych,
" umiejętności dokonywania zapisów ewidencji przychodów,
" umiejętności ustalania zobowiązań z tytułu pdof, pdop, vat,
" umiejętności przygotowania bilansu i rachunku wyników,
" umiejętności przygotowania listy płac,
" umiejętności ustalenia zobowiązań publiczno-prawnych w tytułu pdof i zus.

EGZAMIN/CERTYFIKACJA ZAWODU:

Po zakończeniu kursu słuchacz zdaje egzamin i otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 poz. 652).
**Cena za kurs: 1500 zł cena promocyjna : 1350 zł
Promocja trwa do końca czerwca**

**Kurs "Księgowości od podstaw" - zajęcia teoretyczne i praktyczne - łącznie 80 godzin**
ADRESACI KURSU

Ten kurs księgowości jest przeznaczony dla osób, które chcą nauczyć się zawodu księgowej (księgowego) od podstaw i nie miały wcześniej styczności z problematyką rachunkowości.

CEL KURSU

Celem szkolenia jest przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu księgowego (kod zawodu 331301), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r., poz. 1145). Uczestnicy poznają podstawowe niezbędne aspekty rachunkowości mikro i małych jednostek, nauczą się zagadnień związanych z opodatkowaniem, działalnością gospodarczą, kadrami i rozliczeniem pracowników. Nabywa w praktyce umiejętność księgowania przy wykorzystaniu komputerowego programu finansowo-księgowego Comarch EPR Optima.

FORMA KURSU

Kurs prowadzony jest w formie transmisji online- w czasie rzeczywistym .Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów poprzedzonych wykładem, podczas którego prowadzący przedstawia liczne przykłady i interpretacje, oraz zaprasza uczestników do samodzielnego rozwiązywania zadań, które systematyzują i porządkują wiedzę. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:
" aktywny udział słuchaczy w zajęciach,
" naukę własną słuchacza,
" studiowanie literatury przedmiotu i przepisów prawnych.
Kurs obejmuje 80 godzin lekcyjnych (po 45 minut).

ZAŁOŻENIA DYDAKTYCZNE

Efektem kształcenia podczas kursu księgowości powinna być nabyta wiedza zawodowa i opanowane umiejętności zawodowe, dające zdolność wykonywania pracy polegającej na:
" gromadzeniu i archiwizowaniu dokumentacji księgowej,
" umiejętności dokonywania zapisów ewidencji kosztów na kontach zespołów 4 i 5,
" umiejętności ewidencji środków pieniężnych i kredytów bankowych,
" umiejętności ewidencji środków trwałych,
" umiejętności dokonywania zapisów ewidencji przychodów,
" umiejętności ustalania zobowiązań z tytułu pdof, pdop, vat.

EGZAMIN/CERTYFIKACJA ZAWODU:

Po zakończeniu kursu słuchacz zdaje egzamin i otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 poz. 652).
**Cena za kurs: 950 cena promocyjna : 800zł
Promocja trwa do końca czerwca**

Ośrodek Szkoleniowy przy Firmie Boss Komputer w Limanowej jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych Urzędu Pracy. Oznacza to, że każda osoba posiadająca status bezrobotnego, może wnioskować o pokrycie kosztów naszego szkolenia przez swój Urząd Pracy.
Istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia laptopa z wgranym odpowiednim programem na czas szkolenia.